

№295 от 12.05.2023г.

ПРИКАЗ

Об организации летнего труда и отдыха

Во исполнение постановления Исполнительного комитета от 28 декабря 2022г. №7639 на организацию отдыха в г. Набережные Челны

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям образовательных учреждений:

1. Обеспечить работу:

- 46 пришкольных лагерей и 44 отрядов труда и отдыха в период с 01.06.2023г. по 01.07.2023г. (согласно постановления Исполнительного комитета от 24.01.2022г. №2102)

1.2 Назначить ответственных за организацию работы пришкольного лагеря;

1.3 Предоставить списки обучающихся, посещающих пришкольный лагерь и лагерь труда и отдыха в УО каб. № 332 в срок до 20.05.2023г. в ГДИДиМ № 1;

1.4 Предоставить отчет по итогам работы пришкольного лагеря в срок до 05.07.2023г.

1.5 Провести инструктажи с учащимися, посещающими пришкольный лагерь, по ТБ, ПДД, безопасному поведению в чрезвычайной ситуации, правилах поведения на воде;

1.6 Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий в рамках работы пришкольных лагерей, совместно с учреждениями здравоохранения;

1.7 Предусмотреть при планировании работы пришкольного лагеря:

- проведение торжественных линеек с исполнением гимнов РФ и РТ учащимися и церемонией выноса флагов РТ и ФР;

- мероприятия с привлечением педагогов физической культуры, искусства;

- проведение кружков и секций в период работы пришкольного лагеря;

- проведение более 70% мероприятий спортивно - оздоровительной направленности, часа двигательной активности с 16.00 до 17.00ч. на спортивной площадке;

- мероприятия по популяризации выполнения норм ГТО;

- мероприятия по популяризации «Движение первых» и года «Культуры и национальных традиций»;

- подачу заявлений от родителей через систему Госуслуг;

1.8 Обеспечить своевременное получения заключения на открытие пришкольного лагеря от Роспотребнадзора и внесение данных во Всероссийский реестр летнего отдыха, в срок до 26.05.2023г.

1.9 Директору ГДТДиМ № 1 (Певговой Т.А.) организовать защиту программ пришкольных лагерей в срок до 26.05.2023г.

1.10 Обеспечить отдых детей их числа группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом контроле в пришкольных лагерях и отрядах «труда и отдыха».

1.11 Оформить следующие документы для организации работы отрядов труда и отдыха:

- списки обучающихся, посещающих отряды;

- план работы отряда с указанием времени и вида трудовой деятельности (вести таблицу учета);

- провести инструктажи с обучающимися;

- списки обучающихся «группы риска», привлеченных к работе в отрядах.

2. Обеспечить трудоустройство обучающихся в летний период 2023г. (см. приложение №3)

2.1 Назначить ответственных за работу по трудоустройству учащихся в период лета 2023г.

2.2 Обеспечить первоочередное трудоустройство учащихся «группы риска» в летний период 2022г.

2.3 Назначить ответственных за работу с учащимися «группы риска» в летний период 2022г., предоставить информацию о занятости детей, состоящих на контроле в УО в срок до 27.05.2023г. (согласно запросу).

2.4 Обеспечить занятость учащихся, состоящих на видах контроля, в течение лета 2023г. (посещение пришкольных лагерей, трудоустройств и др.)

3. Организовать работу спортивных площадок с 16.00 до 19.00 в течение 5 дней в неделю в течение 2-х месяцев в период лета с 01.06.2023г. на базе ОУ, (согласно приложению).

3.1 Обеспечить оснащение спортивных площадок спортивным инвентарем, информационными стендами, обеспечить музыкальное сопровождение.

3.2 Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении мероприятий в период работы спортивных площадок;

3.3 руководителям образовательных организаций №: 2, 4, 12, 19, 21, 24, 36, 38, 39, 41, 46, 51, 58, 62 организовать работу спортивных площадок совместно со студентами НГПУ в период июля 2023г. (список студентов прилагается).

4. Назначить ответственных за организацию отдыха детей сотрудников в загородных оздоровительных лагерях.

5. Руководителям Учреждений дополнительного образования:

– ГДТДиМ № 1 (Певгова Т.А.), ДДТ № 15 (Грачева С.Н.), ЦДТ «Огниво № 16» (Гареева Е.И.) обеспечить участие педагогов (1 человека в месяц) в организации работы «Штаба Лето 2023г.», предоставить список членов «Штаба Лето 2023г.» в УО в срок до 29.05.2023г.

– взять на контроль организацию и проведение отдыха детей в профильных сменах летом 2023г.,

- обеспечить работу площадок отдыха площадок отдыха, назначить ответственных за обеспечение безопасности при организации работы на площадках в период лета 2023г.

6. Руководителям ОУ и УДО обеспечить соблюдение правил перевозки детей в летний период 2023г. согласно приказу МОиН РТ № под328/21 от 12.03.2021г. «Об упорядочении организации выездов, обучающихся на мероприятия».

7. Обеспечить соблюдение противоэпидемиологических требований при организации работы учреждения по летним направлениям в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации (Роспотребнадзор) от 11.04.2022г. № 02/7815-2022-24.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

Начальник
управления образования

Р.Н.Хузин

**Дислокация спортивных площадок учреждений образования
на летний период 2023г.**

№ п/п	№ОУ	Место расположения (адрес)	Ответственные		
			июнь	июль	август
1.	СОШ № 1	10/50	+	-	+
2.	СОШ № 2	32/20	-	+	+
3.	СОШ № 3	6/16	-	+	+
4.	СОШ № 4	ЗЯБ18/13	+	-	+
5.	СОШ № 5	ГЭС, 5/15	+	-	+
6.	СОШ № 6	ЗЯБ, 18/15	-	+	+
7.	СОШ № 7	ЗЯБ 17/28	+	+	-
8.	СОШ № 8	ЗЯБ ,16/37	-	+	+
9.	СОШ № 9	С-8/2	-	+	+
10.	СОШ № 10	ГЭС 1/18	+	-	+
11.	СОШ № 11	32/13	+	-	+
12.	СОШ № 12	10/16	+	+	-
13.	СОШ № 13	2/15	+	-	+
14.	СОШ № 14	п. Замелекесье, ул Якупова, 6	+	-	+
15.	СОШ № 15	29/23	+	-	+
16.	СОШ № 17	16/05	+	-	+
17.	СОШ № 18	5/10	+	+	-
18.	СОШ № 19	30/20	+	+	-
19.	СОШ № 20	ГЭС, 9/56	+	+	-
20.	СОШ № 21	15/23	+	-	+
21.	СОШ № 22	17/18	-	+	-
22.	СОШ № 24	20/08	+	-	+
23.	СОШ № 25	3/13	+	-	+
24.	СОШ № 27	26/05	+	-	+
25.	СОШ № 28	27/22	+	-	-
26.	Гимн. № 29	27/21	-	+	-
27.	СОШ № 30	37/19	+	+	-
28.	СОШ № 31	11/08	+	-	-
29.	СОШ № 32	23/08	+	-	+
30.	СОШ № 33	25/22	+	-	+
31.	СОШ № 34	49/04	+	-	+
32.	СОШ № 35	7/14	+	-	+
33.	СОШ № 37	52/12	+	+	-
34.	СОШ № 38	44/08	+	-	+
35.	СОШ № 39	21/10 Замелекесье	+	-	+
36.	СОШ № 40	47/18	+	+	-
37.	СОШ № 41	36/10	-	+	+
38.	СОШ № 42	ул. Аделя Кутуя, зд. 7	+	-	+
39.	СОШ № 43	48/14	+	-	+

40.	СОШ № 45	40/12	+	-	+
41.	СОШ № 46	42/18	+	-	+
42.	КШ им. Н. Кайманова	56/30	+	+	-
43.	СОШ № 48	54/23	-	+	-
44.	СОШ № 49	50/16	+	+	-
45.	СОШ № 50	31/13	+	-	+
46.	СОШ № 51	52/37	-	+	-
47.	СОШ № 52	52/36	-	+	-
48.	СОШ № 53	38/10	+	+	-
49.	СОШ № 54	38/06	+	-	+
50.	СОШ № 55	51/15	-	+	+
51.	СОШ № 56	62/24	+	+	-
52.	СОШ № 57	58/17	+	-	-
53.	СОШ № 58	58/09	+	+	-
54.	СОШ № 60	13/12	+	+	-
55.	СОШ № 62	пр. А.Абсалямова, 21В	+	-	+
56.	Гимн. № 77	28/15	+	-	+
57.	Гимн. № 76	42/25	-	+	+
58.	Гимн. № 78	42/20	+	-	-
59.	СОШ № 82	40/14	+	-	+
60.	Лицей- интернат № 84	56/07	+	-	+

Начальник
управления образования

Р.Н.Хузин

Бросалина Т.Г.
30-57-36